

**LAPORAN HASIL
SURVEY KEPUASAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
TERHADAP TATA PAMONG DAN TATA KELOLA
DI FAKULTAS TEKNIK
INSTITUT TEKNOLOGI DAN SAINS NAHDLATUL ULAMA PASURUAN**

TAHUN 2018/2019



**FAKULTAS TEKNIK
INSTITUT TEKNOLOGI DAN SAINS NAHDLATUL ULAMA PASURUAN
2018/2019**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami haturkan kepada Tuhan Yang maha Esa atas kesempatan kepada kami menyelenggarakan, menyelesaikan, dan melaporkan Survei Kepuasan Tenaga Dosen dan tenaga keKomunikasi Terhadap tata pamong dan tata kelola di Fakultas Teknik (FT) tahun 2018/2019. Kami mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang terlibat dan membantu dalam proses ini dari penyusunan pernyataan, penyebaran hasil kuisisioner, perhitungan hingga pembuatan rencana untuk menindaklanjuti hasil survey yang sudah ada.

Hasil Pengukuran ini tentunya masih banyak kekurangan. Besar harapan kami agar pengukuran ini dapat berjalan secara regular dan dengan perbaikan di bagian yang dirasa kurang. Oleh karena itu, masukkan, saran dan kritik dari anda sangat kami harapkan guna meningkatkan kualitas dari pengukuran Kepuasan dosen dan tendik terhadap tata pamong dan tata kelola di Fakultas Teknik (FT).

Pasuruan , September 2019

Tim Survei

Executive Summary

Pada tahun ajaran 2018/2019 ini pengukuran kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap tata pamong, tata kelola dan kerjasama di Fakultas Teknik (FT) dilakukan pada masing-masing unit kerja hal ini guna memperoleh gambaran secara umum dan merata mengenai tingkat kepuasan pengguna jasa dalam hal ini dosen dan tenaga kependidikan terhadap pengelolaan SDM yang berlangsung selama 1 tahun ini.

Berdasarkan hasil yang diperoleh, tingkat kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap tata pamong dan tata kelola di Fakultas Teknik (FT) pada tahun akademik 2018/2019 menunjukkan hasil sebagai berikut: Penilaian Kepuasan dosen dan tendik terhadap tata pamong dan tata kelola menunjukkan hasil skor rata-rata dengan jumlah nilai 3,899 dengan kualifikasi “PUAS” terhadap tata pamong dan tata kelola Fakultas Teknik (FT).

Dari hasil yang didapat terlihat sebagian besar aspek di setiap instrument berbeda nilai rata-ratanya. Hal ini dapat dikarenakan faktor kondisi setiap dosen dan tenaga kependidik yang berbeda karakteristik dan lamanya bekerja . Hal tersebut nantinya akan dilakukan evaluasi lebih lanjut guna menghasilkan suatu masukan bagi pihak pengelola SDM termasuk pejabat struktural maupun pihak-pihak lain yang terlibat. Selain itu, evaluasi ini nantinya juga akan menjadi masukan perbaikan agar di tahun depan survey yang disebarkan dapat lebih representative menggambarkan tingkat kepuasan dosen dan tenaga kependidik di lingkungan Fakultas Teknik (FT).

BAB 1

PENDAHULUAN

A. TUJUAN

Adapun Pedoman ini ini dibuat bertujuan untuk

- 1) Sebagai pegangan/ dasar
- 2) Mengukur tingkat kepuasan dosen dan tenaga kependidik sebagai pengguna utama layanan tata pamong dan tata kelola di Fakultas Teknik (FT)
- 3) Hasil dari evaluasi diharapkan mampu menjadi masukan bagi pengelola SDM untuk meningkatkan layanan

B. SASARAN

Survei kepuasan dosen dan tenaga kependidik ditujukan bagi dosen dan tenaga keKomunikasi di Fakultas Teknik (FT) dan memiliki sasaran untuk:

- a. Mendorong partisipasi dosen dan tenaga kependidik untuk menilai kinerja tata pamong dan tata kelola
- b. Mendorong penyelenggara layanan untuk meningkatkan kualitas pelayanan

C. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup survey kepuasan tenaga dosen dan tenaga kependidik terhadap tata pamong antara lain:

- a. Aspek kepuasan terhadap kinerja tata pamong yang meliputi kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, dan keadilan
- b. Aspek kepuasan terhadap kinerja kepemimpinan yang terdiri dari kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasional, dan kepemimpinan publik
- c. Sistem kepuasan pengelolaan fungsional dan operasional yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, penstafan, pengarahan, dan pengendalian.

BAB II

METODE SURVEI

A. Instrumen Survei

Instrumen survei kepuasan tenaga dosen dan tenaga kependidikan terhadap tata pamong dan tata kelola di Fakultas Teknik (FT) berupa angket kepuasan yang disusun dalam bentuk *google form*. Pada angket tersebut berisi 13 aspek penilaian, yang mana aspek tersebut disajikan pada tabel.1 berikut.

TABEL 1

Aspek Survei Kepuasan Tenaga Dosen dan Tenaga Kependidikan terhadap Tata Pamong dan Tata Kelola

No	Bidang	Aspek
1	Tata Pamong	kredibilitas tata pamong
2		Transparansi Tata pamong
3		Akuntabilitas Tata Pamong
4		Tanggung Jawab Tata Pamong
5		Keadilan Tata Pamong
6	Kepemimpinan	Operasional
7		Organisasi
8		Publik
9	Tata Kelola	Perencanaan
10		Pengorganisasian
11		Penstafan
12		Pengarahan
13		Pengendalian

Angket survei ini berbentuk checklist dengan skala 1-5. Skala 1: tidak setuju, skala 2 : kurang setuju, skala 3 : cukup setuju, skala 4 : setuju, skala 5: sangat setuju. Adapun butir-butir pernyataan pada angket survei pada setiap aspek disajikan pada tabel.2, tabel.3, dan tabel.4 berikut.

Tabel 2
Butir-butir Pernyataan pada Angket Tata Pamong

ASPEK	BUTIR PERNYATAAN
Kredibel	Dalam menjabat, Dekan Fakultas Teknik (FT) mendapat SK dari Rektor
	Dalam menjabat, Ketua Program Studi mendapat SK dari Rektor
	Dalam menjabat, koordinator tiap bidang mendapat Sk dari pimpinan
Transparan	Ada praktik praktek transparan di Fakultas Teknik (FT) dalam pendistribusian daftar pengampu mata kuliah/jadwal kuliah dan jadwal pembimbing akademik
	Fakultas Teknik (FT) selalu memberikan jaminan atas penyampaian kritik, saran, dan keluhan secara bebas dan mandiri
	Fakultas Teknik (FT) melakukan publikasi penerimaan karyawan baru sebagai dosen atau tenaga keKomunikasi
	Fakultas Teknik (FT) mengelola keuangan dengan transparan
Akuntabel	Fakultas Teknik (FT) selalu melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan pada saat rapat
	Fakultas Teknik (FT) selalu melaporkan hasil UAS
	Fakultas Teknik (FT) selalu melaporkan kegiatan perkuliahaan
Tanggung jawab	Fakultas Teknik (FT) melakukan sosialisasi dan menjelaskan tentang peraturan kepegawaian
	Fakultas Teknik (FT) telah menyampaikan secara jelas tupoksi masing masing SDM yang berada di bawahnya
	Fakultas Teknik (FT) konsisten dan menjalankan komitmen dalam penegakan aturan/keputusan sebuah program kerja
Adil	Fakultas Teknik (FT) melaksanakan penentuan jenjang karir dosen dan tenaga keKomunikasi berdasarkan prestasi kerja dan kompetensi
	Fakultas Teknik (FT) memberikan dukungan untuk mengikuti seminar/workshop/kursus dalam meningkatkan kompetensi terkait tupoksi saya.
	Fakultas Teknik (FT) memberikan dukungan untuk mengikuti studi lanjut/sertifikasi profesi
	Fakultas Teknik (FT) memiliki dan menjalankan sistem pembinaan karyawan dalam bentuk pemberian penghargaan dan sanksi hukuman terhadap kinerja yang dihasilkan

Tabel 3
Butir-butir Pernyataan pada Angket Kepemimpin

KEPEMIMPINAN	BUTIR PERNYATAAN
OPERASIONAL	Pimpinan Fakultas Teknik (FT) membagi tugas berdasarkan kompetensinya
	Pimpinan Fakultas Teknik (FT) membagi tugas berdasarkan keahliannya
	Pimpinan Fakultas Teknik (FT) membagi tugas berdasarkan latar belakang Komunikasinya
ORGANISASIONAL	Pimpinan Fakultas Teknik (FT) membagi menyampaikan secara jelas tupoksi masing-masing SDM yang berada di bawahnya
	Pimpinan Fakultas Teknik (FT) menempatkan SDM dalam struktur organisasi sesuai dengan kompetensinya
PUBLIK	Pimpinan Fakultas Teknik (FT) membagi dapat menjalin kerjasama dengan lembaga lain
	Pimpinan Fakultas Teknik (FT) membagi menjadi pemimpin di organisasi di luar Institut
	Pimpinan Fakultas Teknik (FT) aktif dalam organisasi di luar Institut

Tabel 4
Butir-butir Pernyataan pada Angket Tata Kelola

TATA KELOLA	BUTIR PERNYATAAN
PLANNING	Pimpinan Fakultas Teknik (FT) selalu merencanakan kegiatan berdasarkan Renstra
	Pimpinan Fakultas Teknik (FT) selalu merencanakan kegiatan berdasarkan RIP
ORGANIZING	Pimpinan Fakultas Teknik (FT) telah menyampaikan secara jelas tugas masing-masing SDM yang berada di bawahnya
	Pimpinan Fakultas Teknik (FT) selalu memotivasi bawahannya untuk saling kerjasama
	Pimpinan Fakultas Teknik (FT) selalu melakukan koordinasi dengan bawahannya
STAFFING	Pimpinan Fakultas Teknik (FT) selalu menempatkan SDM nya berdasarkan kompetensinya
	Pimpinan Fakultas Teknik (FT) selalu menempatkan SDM nya berdasarkan keahliannya
	Pimpinan Fakultas Teknik (FT) selalu menempatkan SDM nya

	berdasarkan prestasinya
	Pimpinan Fakultas Teknik (FT) menempatkan SDM nya berdasarkan berdasarkan latar belakang Komunikasinya
LEADING	Pimpinan Fakultas Teknik (FT) selalu mengarahkan bawahannya untuk melakukan pengajaran yang baik dan berkualitas
	Pimpinan Fakultas Teknik (FT) selalu mengarahkan bawahannya untuk melakukan penelitian
	Pimpinan Fakultas Teknik (FT) mengarahkan bawahannya untuk melakukan Pengabdian Kepada Masyarakat
	Pimpinan Fakultas Teknik (FT) selalu melakukan supervisi kepada bawahannya
CONTROLLING	Pimpinan Fakultas Teknik (FT) selalu melakukan pengawasan kepada bawahannya
	LPM melakukan audit secara rutin
	LPM melaporkan hasil audit
	Selalu ada tindak lanjut dari hasil audit

B. Uji Kevalidan Angket Respon Dosen Dan Tenaga KeKomunikasi

Butir-butir pernyataan yang telah disusun dalam bentuk angket di google form telah melalui uji kevalidan sebelumnya. Uji kevalidan dilakukan oleh dua validator dengan mengisi lembar validasi. Hasil dari validasi kemudian dianalisis menggunakan analisis rata-rata. Adapun langkah-langkahnya adalah sebagai berikut.

- Melakukan rekapitulasi data penilaian kevalidan dari kedua validator ke dalam tabel yang sesuai.
- Menentukan rata-rata skor dari dua validator untuk setiap indikator dengan rumus

$$I_i = \frac{\sum_{j=1}^n V_{ij}}{n}$$

dengan $\sum_{j=1}^n V_{ij}$ adalah jumlah skor validator ke- j terhadap indikator ke- i , n adalah banyaknya validator, hasil yang diperoleh kemudian ditulis pada kolom dalam tabel yang sesuai.

- Menentukan rata-rata skor untuk setiap aspek dengan rumus

$$A_j = \frac{\sum_{i=1}^m I_{ij}}{m}$$

dengan A_j adalah rerata nilai untuk aspek ke- j , $\sum_{i=1}^m I_{ij}$ adalah jumlah rerata indikator untuk aspek ke- j , m adalah banyaknya indikator dalam aspek ke- j , hasil yang diperoleh kemudian ditulis pada kolom tabel yang sesuai.

- d. Menentukan nilai rata-rata kevalidan V_a atau nilai rerata total dari rerata nilai

$$V_a = \frac{\sum_{j=1}^n A_j}{n}$$

dengan V_a adalah nilai rerata total untuk semua aspek, $\sum_{j=1}^n A_j$ adalah jumlah rerata nilai untuk aspek ke- j , n adalah banyaknya aspek, hasil yang diperoleh kemudian ditulis pada kolom dalam tabel yang sesuai.

- e. Menyimpulkan kevalidan angket dengan merujuk V_a pada interval penentuan tingkat kevalidan angket yang diadaptasi dari Parta (2009) seperti pada Tabel 5 berikut.

Tabel 5. Kriteria Tingkat Kevalidan Angket

Interval	Kriteria Kevalidan	Keterangan
$V_a \geq 3$	valid	Tidak perlu revisi
$2 \leq V_a < 3$	cukup valid	revisi sebagian
$V_a < 2$	tidak valid	revisi total

Keterangan : V_a adalah nilai penentuan tingkat kevalidan angket

Kriteria kevalidan angket yang ditentukan dikatakan valid apabila angket yang dihasilkan memenuhi kriteria valid, yaitu dengan $V_a \geq 3$.

C. Uji Reliabilitas Angket

Uji reliabilitas dari angket respon kepuasan dosen dan tendik terhadap tata pamong dan tata kelola menggunakan analisis Alpha. Adapun dasar pengambilan keputusan dalam uji reliabilitas adalah sebagai berikut.

1. Jika nilai reliabilitasnya $>0,60$ maka kuisioner atau angket dinyatakan reliabel atau konsisten
2. Sementara, jika nilai reliabilitasnya $<0,60$ maka kuisioner atau angket dinyatakan tidak reliabel atau tidak konsisten.

D. Analisis Hasil Angket

Butir-butir pernyataan pada angket akan dinilai dalam skala 1 hingga skala 5. Nilai Skala 1 artinya responden menilai tidak setuju terhadap pernyataan. Nilai skala 2 artinya responden menilai kurang setuju terhadap pernyataan. Nilai skala 3 artinya responden menilai cukup setuju terhadap pernyataan. Nilai 4 artinya responden menilai setuju terhadap pernyataan.. Nilai 5 artinya responden menilai sangat setuju terhadap pernyataan. Kemudian, data dianalisis dengan menggunakan analisis statistik deskriptif. Dari hasil pegisian angket kemudian diklasifikasikan kedalam tingkat kepuasan

Tabel 5
Klasifikasi Tingkat Kepuasan

Rerata Skor Jawaban	Level	Klasifikasi Kepuasan
$1 \leq \bar{x} < 2$	1	Tidak Puas
$2 \leq \bar{x} < 3$	2	Kurang Puas
$3 \leq \bar{x} < 4$	3	Cukup Puas
$4 \leq \bar{x} < 5$	4	Puas
5	5	Sangat Puas

BAB IV

HASIL SURVEI

A. Pelaksanaan

Proses survei kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan terhadap tata pamong dan tata kelola Fakultas Teknik (FT) dilaksanakan oleh Gugus Penjamin Mutu Fakultas (GPM) melalui persetujuan Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) pada bulan september 2019.

B. Hasil Uji Validasi Angket

Data kevalidan angket diperoleh dari penilaian validator terhadap angket yang tercantum dalam lembar validasi. Penilaian dilakukan oleh dua validator seperti yang telah dijelaskan sebelumnya. Dari hasil analisis rata-rata data kevalidan angket diperoleh skor 3,72. Berdasarkan kriteria kevalidan, maka angket respon dosen dan tendik terhadap tata pamong dan tata kelola dikatakan valid dan layak digunakan. Adapun hasil analisisnya terdapat pada lampiran.

C. Hasil Uji Reliabilitas Angket

Data hasil uji reliabilitas dari angket respon kepuasan dosen dan tendik terhadap tata pamong dan tata kelola menggunakan analisis Alpha. Skor yang didapat dari analisis tersebut sebesar 0,985. Sehingga dapat diambil kesimpulan bahwa angket dinyatakan reliabel atau konsisten sehingga layak digunakan. Adapun hasil analisis alpha ini terdapat pada lampiran.

D. Hasil Survei Angket Kepuasan

Hasil peninjauan kepuasan dosen dan tenaga keKomunikasi terhadap tata pamong dan tata kelola digunakan sebagai

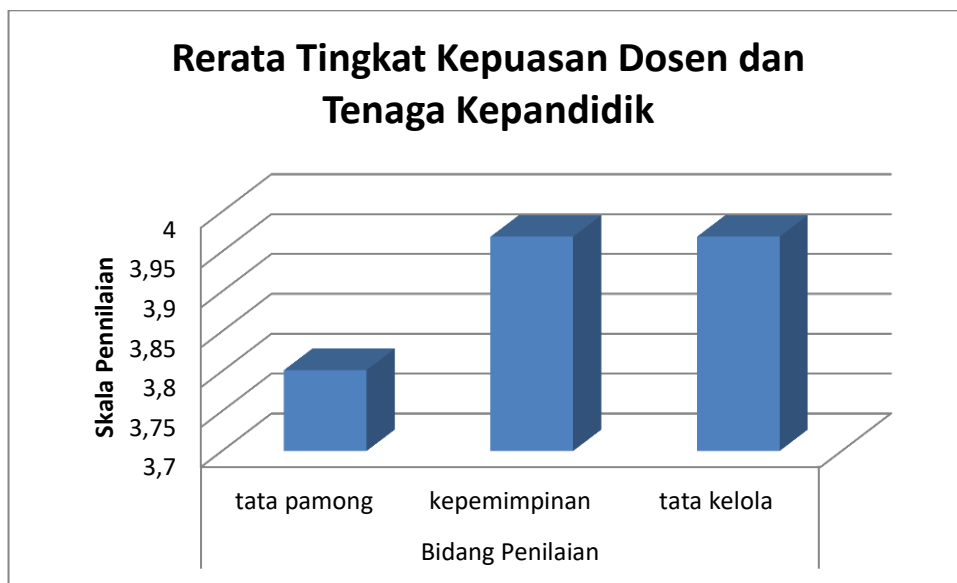
- 1) Mengetahui kelebihan dan kelemahan dari unit kerja pelayanan
- 2) Masukkan untuk perbaikan serta peningkatan mutu tata pamong dan tata kelola
- 3) Mengukur secara berkala penyelenggaraan pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit kerja pelayanan
- 4) Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan langkah perbaikan pelayanan

Dari hasil pengolahan data diperoleh nilai rata-rata untuk setiap aspek kepuasan yaitu aspek sistem tata pamong, kepemimpinan, dan pengelolaan fungsional dan operasional Fakultas Teknik (FT) dapat disajikan dalam bentuk grafik sebagai berikut:

Grafik 1
RERATA KEPUASAN DOSEN DAN TENDIK TERHADAP TATA PAMONG DAN TATA KELOLA

1. Hasil Kuantitatif Analisis Tingkat Kepuasan

Hasil analisis statistik deskriptif pada tabel dibawah ini menggambarkan tingkat kepuasan dosen dan tenaga kependidik pada tata pamong dan tata kelola.



TABEL 6

**Hasil Tabulasi Data Survei Kepuasan Tenaga Dosen dan Tendik
Terhadap Tata Pamong Tahun 2018/2019**

Kriteria	Rerata	Skor Maksimal	Kategori
Kredibel	4	5	Puas
Transparan	3.8	5	Puas
Akuntabel	4	5	Puas
Tanggung Jawab	3,75	5	Puas
Adil	3.84	5	Puas
Rerata	3.801	5	Puas

TABEL 7

**Hasil Tabulasi Data Survei Kepuasan Tenaga Dosen dan Tendik
Terhadap Kepemimpinan Tahun 2018/2019**

Kriteria	Rerata	Skor Maksimal	Kategori
Operasional	3.73	5	Puas
Organisasional	3.83	5	Puas
Publik	3.80	5	Puas
Rerata	3.96	5	Puas

TABEL 8

**Hasil Tabulasi Data Survei Kepuasan Tenaga Dosen dan Tendik
Terhadap Tata Kelola Tahun 2018/2019**

Kriteria	Rerata	Skor Maksimal	Kategori
Planning	3.73	5	Puas
Organizing	3.78	5	Puas
Staffing	4.00	5	Puas
Leading	3.80	5	Puas
Controlling	4.18	5	Puas
Rerata	3.96	5	Puas

Berdasarkan tabel di atas, diperoleh rerata untuk kepuasan dosen dan tendik terhadap tata pamong ITSNU Pasuruan diperoleh skor 3.8 yang berarti PUAS. Rerata skor untuk kepuasan dosen dan tendik terhadap kepemimpinan diperoleh skor 3.96 yang berarti PUAS. Rerata untuk kepuasan dosen dan tendik terhadap tata kelola diperoleh skor 3.96. Sehingga dari ketiga rerata tersebut diperoleh rerata kepuasan untuk tata pamong dan tata kelola ITSNU Pasuruan diperoleh rerata 3.899 yang berarti PUAS.

2. Hasil Kualitatif Analisis Tingkat Kepuasan

Berdasarkan hasil tabulasi data yang telah dilakukan, terdapat beberapa masukan dan saran terhadap cara penyebaran survey, kemudahan akses, persamaan persepsi dalam memahami aitem instrument hingga rencana tindak lanjut dalam pelaksanaan program. Masukan dan saran tergambar melalui tabel di bawah ini:

Tabel 9
Evaluasi Kualitatif

No	Objek Masalah	Masukan dan Saran
1	Peraturan penghargaan bagi dosen dan tendik yang berprestasi kurang jelas	Mempejelas peraturan penghargaan bagi dosen dan tendik yang berprestasi (melakukan revisi SOP)
2	Peraturan pemberian sanksi kepada dosen dan tendik yang melanggar kode etik kurang jelas	Mempejelas peraturan sanksi bagi dosen dan tendik yang melanggar kode etik (melakukan revisi SOP)
3	Pengontrolan masih belum ketat	Memperketat pelaksanaan controlling

BAB V

Kesimpulan

A. Kesimpulan

Tingkat kepuasan terhadap system tata pamong yang dinilai di Fakultas Teknik (FT) untuk periode pengukuran tahun akademik 2018/2019 menunjukkan nilai kepuasan secara umum sebagai berikut. Penilaian untuk empat aspek kepuasan tenaga dosen dan tenaga kependidik terhadap tata pamong dan tata kelola memberikan hasil skor rata-rata kepuasan yang terletak pada kelas interval dengan klasifikasi untuk kepuasan sebesar 3,89 dan masuk pada level 4 dengan kategori klasifikasi **PUAS**.

B. Rekomendasi dan Tindak lanjut

Berdasarkan hasil analisis dan evaluasi pengukuran tingkat kepuasan tenaga dosen dan tenaga kependidik, rekomendasi dan tindak lanjut yang dapat disampaikan adalah sebagai berikut:

Tabel 8
Tindak Lanjut Kepuasan Dosen dan Tenaga KeKomunikasi Terhadap
Tata Pamong dan Tata Kelola

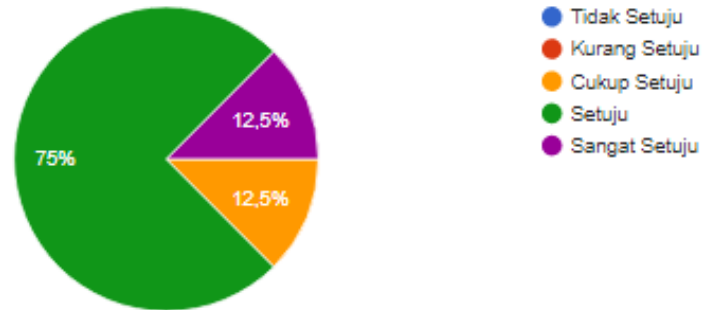
No	Item	Tindak Lanjut
1	Kepuasan Terhadap Transparansi Tata Pamong	Program kerja tata pamong disusun dalam Renstra. Namun belum dapat di akses semua pihak (hanya diketahui pimpinan institusi)
2	Kepuasan terhadap Akuntabilitas Tata Pamong	Penilaian LPM harus ditindak lanjuti dengan rekomendasi perbaikan secara terus-menerus
3	Kepuasan terhadap aspek bertanggung jawab tata pamong	Kebijakan dan hasil disampaikan dalam forum resmi/rapat antarpejabat strutural, dan dievaluasi dalam rapat rapai evaluasi setiap tahun
4	Kepuasan terhadap aspek keadilan tata pamong	Pengambilan keputusan dilakukan secara objektif berdasarkan peraturan yang berlaku
5	Kepemimpinan Operasional	penjelasan job desk kepada tiap pegawai
6	Kepemimpinan Organisasi	Menetapkan Sistem organisasi pejabat struktural
7	Kepemimpinan Publik	Pemimpin Fakultas harus meningkatkan kerjasama dan menjalin relasi dengan pihak-pihak terkait.
8	Perencanaan	Memberikan usulan dalam rencana strategi/pengembangan studi/unit
9	Pengorganisasian	Partisipasi aktif dosen dalam menjalankan program dan implementasi program.

10	Penstafan	Mekanisme Penstafan dapat dijabarkan melalui sistim organisasi yang diinginkan
11	Pengarahan	Telah berdasarkan Peraturan yang berlaku dalam menjalankan organisasi
12	Pengendalian	Pengendalian secara berjenjang melalui monitoring, evaluasi, baik internal maupun eksternal.

Tata Pamong

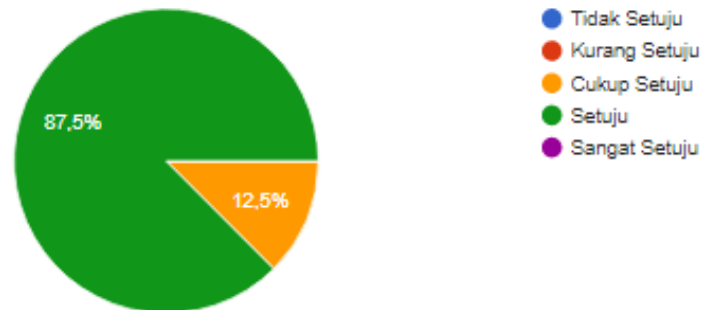
Dalam menjabat, pimpinan ITSNU mendapat SK dari ketua yayasan.

8 tanggapan



Dalam menjabat, wakil pimpinan mendapat SK dari ketua yayasan.

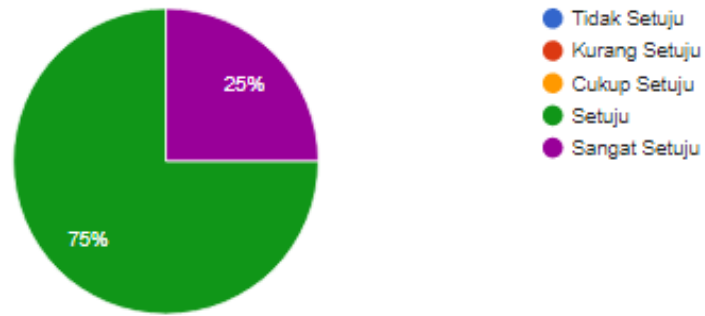
8 tanggapan



Kepemimpinan

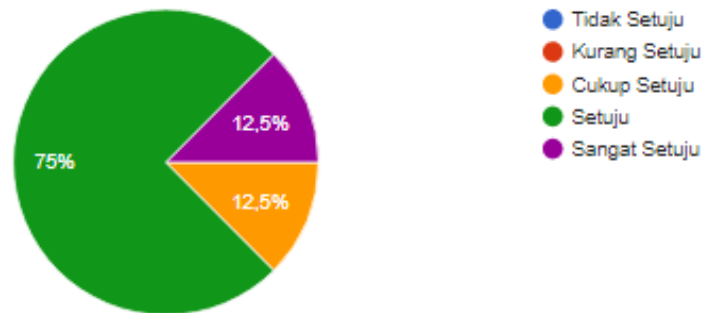
Pimpinan FT ITSNU Pasuruan membagi tugas berdasarkan kompetensinya

8 tanggapan



Pimpinan FT ITSNU Pasuruan membagi tugas berdasarkan keahliannya

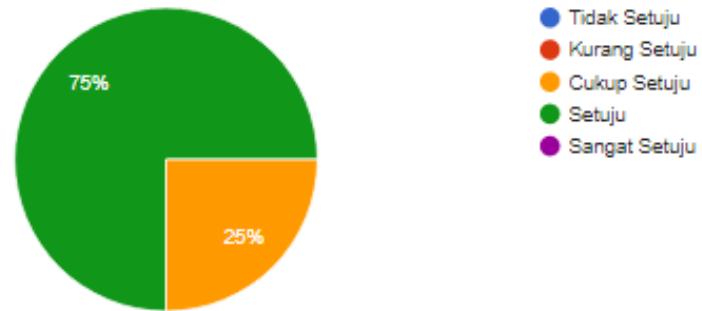
8 tanggapan



Tata Kelola

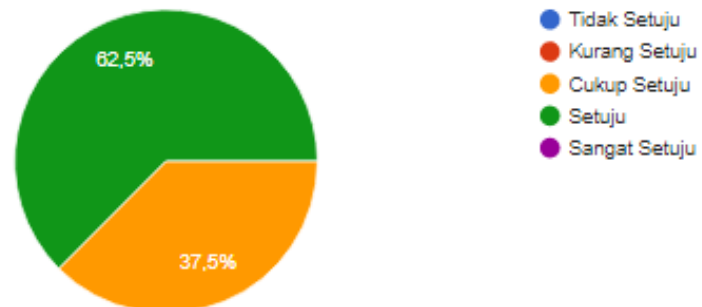
Pimpinan FT ITSNU Pasuruan selalu melaksanakan kegiatan berdasarkan Renstra

8 tanggapan



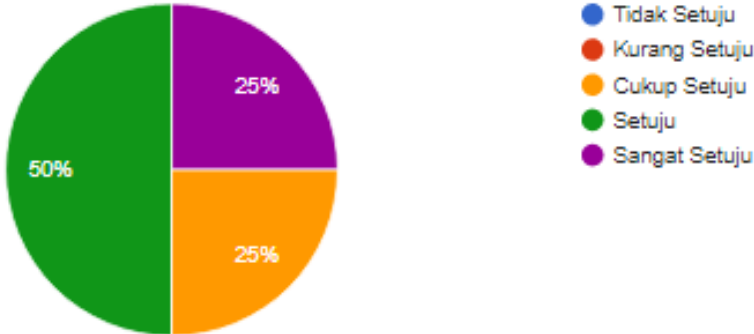
Pimpinan FT ITSNU Pasuruan selalu melaksanakan kegiatan berdasarkan RIP

8 tanggapan



LPM melaporkan hasil audit

8 tanggapan



Selalu ada tindak lanjut dari hasil audit

8 tanggapan

